



Chargé(e) de financement

Référence de l'offre : 2024/10

SOCIETE

Entreprise immobilière dynamique de 200 collaborateurs, **2^{ème} bailleur social sur l'Eurométropole de Strasbourg**, HABITATION MODERNE met ses qualités de constructeur et de gestionnaire au service du logement, tout en ayant engagé ces dernières années une diversification de ses champs d'intervention.

Sa mission première est d'assurer l'accès à un logement de qualité, correspondant aux besoins du territoire. HABITATION MODERNE cultive les **valeurs de proximité, d'engagement et de qualité**, tout en développant un **souci permanent d'innovation**, qu'elle soit technique ou sociétale.

Dans ce cadre et dans un objectif de renforcement de ses équipes, HABITATION MODERNE recherche un(e) **chargé(e) de financement en CDI**.

MISSION PRINCIPALE

Au sein de la **Direction Administrative et Financière**, vous êtes rattaché au Responsable Financier et intervenez dans **la définition et la mise en œuvre de la stratégie de financement des opérations** (constructions neuves, acquisition-amélioration, en maîtrise d'ouvrage propre ou VEFA, réhabilitation, programmes de renouvellement urbain liés à l'ANRU, ...). A ce titre, vous avez la charge du pilotage de tous les volets financement des opérations en lien étroit avec les différents services de la société et principalement la direction du développement et de l'investissement, la gestion locative et le secrétariat général. Vous **cherchez et négocier les solutions de financement les plus optimisées et adaptées aux opérations et assurez une veille active** des offres de financement, appels à projet, appels à manifestation d'intérêt et toutes autres sources éventuelles de subvention et/ou financement.

En lien avec les responsables de programme, vous **animez et pilotez les différentes phases du montage administratif et financier des opérations immobilières** : avis sur la programmation et proposition de montages administratif et financier, analyse des délibérations, contrôle et suivi des prix de revient, des plans de financement et des résultats d'exploitation, demande de garantie d'emprunt, contractualisation et suivi des notifications de subventions, contractualisation et suivi des prêts, préparation de la ratification des opérations, ... A ce titre, vous tenez à jour un tableau de bord permettant le suivi de ces différentes phases.

Vous mettez en œuvre les **procédures de contrôle permettant la sécurisation administrative et financière** des opérations et **anticipez et répondez aux demandes et échéances imposées par les financeurs**.

Enfin, vous participez à la préparation, au suivi et à l'actualisation du **budget**.

Dans l'exercice de vos fonctions, vous avez **des échanges réguliers avec des intervenants multiples** tant en interne qu'en externe dont les financeurs, banques, collectivités et services de l'Etat, réservataires, ...

Vous aimez le montage financier, la richesse des sujets traités, le travail en équipe, et avez le sens de l'intérêt public. Vous appréciez les responsabilités et êtes à la **fois organisé et autonome** dans l'exercice de vos missions. Tenace, vous avez le **sens du résultat et le goût du défi**. Votre réactivité et vos qualités professionnelles et relationnelles vous permettent de nouer des relations efficaces et de confiance avec vos interlocuteurs. Apte à expérimenter des montages audacieux et innovants, vous êtes **force de proposition**.

PREREQUIS/CONDITIONS D'ACCES

De formation spécialisée dans le domaine de la finance/comptabilité, vous disposez d'un diplôme niveau Bac +2 et êtes doté d'une expérience de 2 à 3 ans dans ces domaines ou vous pouvez faire valoir d'une expérience similaire de 2 à 3 ans au sein d'un autre organisme, ou encore vous avez eu à assurer des fonctions de montage d'opérations en logement social dans un poste précédent pendant de 2 à 3 ans.

Vous disposez d'une aisance rédactionnelle et maîtrisez parfaitement l'expression orale et l'outil informatique.

Vos qualités pour ce poste sont l'esprit d'analyse et de synthèse, la rigueur, la fiabilité, la réactivité, l'organisation, la polyvalence et une grande curiosité.

CANDIDATER

Curriculum vitae **et** lettre de motivation à adresser au service des Ressources Humaines par courrier ou par mail à l'adresse candidature@habitationmoderne.org.

