



## Electricien H/F En alternance

Référence de l'offre : 2024-12

### **SOCIETE**

Entreprise immobilière dynamique de 200 collaborateurs, **2<sup>ème</sup> bailleur social sur l'Eurométropole de Strasbourg**, Habitation Moderne met ses qualités de constructeur et de gestionnaire au service essentiellement du logement, tout en ayant engagé ces dernières années une diversification de ses champs d'intervention. Sa mission première est d'assurer l'accès à un logement de qualité, correspondant aux besoins du territoire. Habitation moderne cultive les **valeurs de proximité, d'engagement et de qualité**, toute en développant un **souci permanent d'innovation**, qu'elle soit technique ou sociétale.

Habitation Moderne recherche dans ce cadre un **Electricien (H/F) en alternance**.

### **MISSION PRINCIPALE**

L'électricien assure l'installation, le raccordement, la maintenance, le dépannage et/ou la mise aux normes de tout équipement électrique au sein des logements, des parties communes des immeubles et des locaux techniques et professionnels d'Habitation Moderne. Il effectue également diverses tâches liées au bon fonctionnement de la Direction du Patrimoine et de la Proximité.

#### ✓ **Activités principales**

- Découverte du chantier : évaluation des travaux à effectuer, localisation de l'origine d'une panne éventuelle (tests et mesures) ...
- Approvisionnement du chantier en matériel
- Participe à la pose et câblage d'une armoire ou d'un tableau de distribution électrique
- Participe à la pose de chemins de câbles et de conduits électriques en apparent ou en encastré
- Participe à la fixation et raccordement des équipements basse tension (interrupteurs, prises de courant, ...)
- Participe à la réparation par remplacement ou remise en état des éléments ou organes défectueux
- Participe à l'entretien et mises aux normes des installations en cas d'évolution de la réglementation
- Participe au contrôle et vérifier les équipements et installations électriques
- Nettoyage et rangement du chantier, du matériel et de l'atelier

#### ✓ **Gestion des stocks et activités administratives**

- Renseignement des bons de travaux, du carnet de rapport
- Renseignement du prévisionnel de congés, carnet de congés et de frais kilométrique et transmission au responsable technique de secteur
- Gestion des stocks : rédaction de bons de commande et transmission au responsable technique de secteur ; réception et contrôle du matériel, renseignement des fiches de stock, réalisation de l'inventaire annuel en collaboration avec le chargé de mission patrimoine.

### ✓ **Activités annexes**

- Réalisation, en cas de nécessité, d'activités au profit des autres professionnels du bâtiment ou du personnel de l'entretien
- Signalement à la hiérarchie des sinistres, dégradations et actes de vandalisme subis sur les immeubles d'habitation et locaux divers d'Habitation Moderne et de toutes les anomalies constatées sur le patrimoine

### **PREREQUIS/CONDITIONS D'ACCES**

---

Vous préparez un Bac Pro Electricien. Idéalement, votre rythme d'alternance est de trois semaines en entreprise et une semaine à l'école par mois.

### **CANDIDATER**

---

CV **et** lettre de motivation à adresser au service des Ressources Humaines par courrier ou par mail à l'adresse [candidature@habitationmoderne.org](mailto:candidature@habitationmoderne.org).

