



## Comptable CDD 6 mois H/F

Référence de l'offre : 2024/09

Entreprise immobilière dynamique de 200 collaborateurs, **2<sup>ème</sup> bailleur social sur l'Eurométropole de Strasbourg**, Habitation moderne met ses qualités de constructeur et de gestionnaire au service essentiellement du logement, tout en ayant engagé ces dernières années une diversification de ses champs d'intervention. Sa mission première est d'assurer l'accès à un logement de qualité, correspondant aux besoins du territoire. Habitation moderne cultive les **valeurs de proximité, d'engagement et de qualité**, tout en développant un **souci permanent d'innovation**, qu'elle soit technique ou sociétale.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons actuellement un(e) **Comptable (H/F) en CDD d'une durée de 6 mois**, pour rejoindre notre Direction Administrative et Financière. Vous serez rattaché(e) au Responsable Administratif et Comptable et interviendrez sur diverses missions comptables essentielles à la bonne gestion de l'entreprise.

A ce titre, vous participerez aux missions suivantes :

- **Comptabilité fournisseur** : mise à jour de la base de données et traitement de l'intégralité du cycle de vie des factures, depuis leur réception jusqu'à leur paiement, tout en respectant les délais.  
Vous vérifiez, comptabilisez les factures, suivez les relances fournisseurs et justifiez les soldes.
- **Comptabilité générale et analytique** : vous participez à la gestion de la comptabilité générale et analytique des opérations immobilières.
- **Charges locatives** : vous traitez les documents et états relatifs aux charges locatives récupérables auprès des locataires et contribuez à leur répartition.
- **Clôture des comptes** : vous participez aux travaux de fin d'exercice, réalisez les écritures comptables de clôture et veillez à la cohérence des documents produits.

Les activités énumérées ci-dessus n'étant pas limitatives, vous participez également, selon les besoins, à d'autres missions relevant de la Direction Administrative et Financière.

**À noter** : Ce CDD de 6 mois pourrait déboucher sur une proposition en CDI, en fonction des besoins de l'entreprise et de vos performances.

### **Profil recherché** :

- Formation : titulaire d'un Bac +2 en comptabilité (BTS, DUT ou équivalent).
- Expérience : une première expérience réussie en comptabilité, idéalement dans le secteur immobilier ou un environnement similaire.
- Compétences techniques :
  - Bonne connaissance des normes comptables ;
  - Maîtrise des outils informatiques de gestion comptable.
- Qualités personnelles :
  - Rigueur et sens de l'organisation ;
  - Capacité à travailler en équipe ;
  - Bon sens relationnel, esprit d'analyse, discrétion et respect de la confidentialité.

Pour candidater, merci d'adresser CV et lettre de motivation à la Direction des Ressources Humaines par courrier ou par mail à l'adresse [candidature@habitationmoderne.org](mailto:candidature@habitationmoderne.org).